



UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT

# BUKU PEDOMAN PENYELENGGARAAN KULIAH KERJA NYATA TAHUN 2022



Jl. Sholeh Iskandar, RT.01/RW.10, Kedungbadak,  
Kec. Tanah Sereal, Kota Bogor, Jawa Barat 16162

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN  
KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2022  
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR**



**TIM PENYUSUN**

**Dr. Immas Nurhayati, SE., MSM  
Dr. Dra. Nanik Retnowati, M.Hum  
Ritzkal, S.Kom, M.Kom  
Dr. Foni Agus Setiawan, M.Kom.**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR  
BOGOR 1443 H / 2022 M**

## **KATA PENGANTAR**

Bismillahirrohmaanorriohim

Assalamu'alaikum wr wb.

Segala puji bagi Allah subhanahu wa ta'ala, yang telah memberikan petunjuk dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan buku pedoman penyelenggaraan kuliah kerja nyata Universitas Ibn Khaldun Bogor (KKN) hybrid pada waktu yang direncanakan. Buku Pedoman KKN tahun 2022 ini merupakan pedoman baru sebagai dasar pelaksanaan KKN secara hybrid. Kuliah kerja Nyata di Universitas Ibn Khaldun Bogor merupakan mata kuliah wajib universitas, jadi meskipun pada masa Pandemi COVID-19, KKN di Universitas Ibn Khaldun harus tetap dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik. Hal ini merupakan kewajiban Universitas sehingga tidak menghambat proses akademik mahasiswa.

Buku pedoman KKN ini menjelaskan pelaksanaan KKN sebagai kegiatan intrakulikuler wajib dengan konsep pemberdayaan yang dilaksanakan secara hybrid atau KKN campuran meliputi KKN Internal dan Eksternal. KKN Internal merupakan KKN yang penyelenggaraannya oleh UIKA Bogor, terdiri dari KKN Individu yang dilaksanakan secara online dan KKN kelompok yang dilaksanakan secara semi luring. KKN Eksternal merupakan KKN yang penyelenggaraannya oleh instansi lain tetapi dikonversi ke KKN UIKA, terdiri dari KKN MBKM meliputi Kampus Mengajar bagi mahasiswa non pendidikan dan pemenang Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dan KKN Kerjasama dengan KOREM, Dinas Koperasi dan UMKM Kota Bogor, dan BAPPEDA Kota Bogor.

Kegiatan KKN ini berbasis pada proses dengan laporan akhir berupa poster dan video untuk KKN internal kelompok, KKN eksternal MBKM dan KKN kerjasama dimana poster diupload di media sosial dan video diupload di youtube. Poster dan video akan dilombakan secara terbuka pada kegiatan webinar dan akan diseleksi untuk memenangkan 3 poster terbaik dan 3 video terbaik dengan like terbanyak.

Laporan akhir berupa artikel ilmiah untuk KKN internal individu yang akan di terbitkan di jurnal pengabdian LPPM UIKA (ABDI DOS atau JURMA) dan akan diseleksi untuk memenangkan 3 artikel ilmiah terbaik.

Di dalam buku ini juga dijelaskan bagaimana teknis pembimbingan, sistem penilaian capaian pembelajaran mata kuliah KKN yang disesuaikan dengan Surat Keputusan Rektor No: 125/KEP/UIKA/2022. Pada buku pedoman ini juga dilampirkan contoh format luaran dan format laporan. Semoga buku ini dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin oleh semua pihak yang berkepentingan dengan pelaksanaan dan penyelenggaraan KKN UIKA Bogor. Untuk itu LPPM UIKA mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah bekerja keras menyelesaikan tugas-tugasnya sehingga buku pedoman penyelenggaraan KKN UIKA Tahun 2022 dapat diterbitkan.

Kami menyadari penyusunan buku pedoman penyelenggaraan KKN hybrid ini belum sempurna, oleh karena itu, saran dan masukan yang konstruktif sangat diharapkan guna perbaikan dan penyempurnaan buku pedoman ini di kemudian hari. Terima kasih, selamat melaksanakan KKN dan semoga Allah subhanahu wa ta'ala meridhoi UIKA dan kita semua. Aamiin.

Wassalamualaikum wr.wb.

Bogor, 5 Juni 2022

Kepala LPPM

Dr. Immas Nurhayati, SE., MSM

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Visi, Kebijakan Mutu dan Target Capaian Kinerja .....	2
1.2.1. Visi, Misi dan Tujuan Universitas Ibn Khaldun Bogor .....	2
1.2.2. Visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat(LPPM) UIKA BOGOR.....	3
1.3. Tujuan dan Kebijakan Mutu.....	4
1.3.1. Tujuan Umum.....	4
1.3.2. Tujuan Khusus .....	4
1.3.3. Kebijakan Mutu .....	5
1.4. Target Luaran KKN.....	5
1.5. Dasar Hukum.....	5
1.6. Konsep KKN Hybrid.....	7
1.7. Alur KKN Hybrid UIKA.....	9
1.8. Langkah-langkah Pendampingan .....	10
1.9. Capaian Pembelajaran Lulusan KKN.....	11
1.10. Peran Stakeholders KKN .....	11
1.11. Istilah dan Definisi .....	12
<b>BAB II PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA CAMPURAN (HYBRID).....</b>	<b>13</b>
2.1. Pengantar .....	13
2.2. Luaran KKN UIKA Hybrid.....	16
2.2.1. Luaran Untuk KKN Individu berupa artikel ilmiah .....	16
2.2.2. Luaran untuk KKn Kelompok berupa poster dan video.....	18
2.3. Volume Kegiatan.....	19

2.4. Tahapan Pelaksanaan.....	20
2.4.1. Penyusunan Rencan Program dan Kegiatan bersama DPL .....	20
2.4.2. Pelaksanaan Kegiatan .....	21
2.4.3. Laporan dan Responsi .....	21
2.4.4. Penilaian .....	21
2.4.5. Pedoman Penialaian dari Pembimbing.....	22
2.4.6. Prosedur Pengambilan Sertifikat KKN.....	22
2.5. Sistem Bentuk Kegiatan Pembelajaran Luar Kampus (BKPL).....	23
<b>BAB III PERSYARATAN, TUGAS DAN KEWAJIBAN DAN TATA TERTIB KKN .....</b>	<b>27</b>
3.1. Persyaratan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan .....	27
3.1.1. Persyaratan Mahasiswa.....	27
3.1.2. Persyaratan menjadi Dosen Pembimbing Lapangan .....	27
3.2. Tugas dan Kewajiban Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Mahasiswa .....	27
3.2.1. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	27
3.2.2. Tugas Mahasiswa .....	28
3.3. Tata Tertib KKN.....	28
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>30</b>
<b>Lampiran</b>	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Berdasarkan Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 2 (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi terdiri atas Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat. Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dalam pelaksanaan tridharma Perguruan Tinggi. Perguruan tinggi harus memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

Dalam melaksanakan Standar Pengabdian kepada masyarakat, UIKA telah menetapkan Pernyataan Isi Standar yang menegaskan bahwa 1) hasil PkM diarahkan untuk pengembangan ilmu pengetahuan, sains, dan seni yang terintegrasi dengan local genius, dan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat utama (madani) serta daya saing bangsa di tingkat internasional; 2) LPPM UIKA menetapkan standar hasil PkM dosen harus merujuk pada Rencana Strategis PkM; 3) Hasil PkM dosen harus diarahkan untuk pengembangan keilmuan sesuai dengan bidang keahliannya atau untuk pengembangan kelembagaan UIKA; 4) Hasil PkM mahasiswa harus mengarah pada terpenuhinya capaian kompetensi lulusan program studi UIKA; 5) Hasil PkM harus menjadi dasar bagi pengembangan proses pendidikan dan penelitian; 6) Hasil PkM yang berkontribusi untuk kepentingan umum atau nasional harus disebarluaskan dengan diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain untuk penyampaian hasil PkM kepada masyarakat.

Program Pengabdian kepada Masyarakat dibagi menjadi tiga jenis, yaitu: (1) Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Kemitraan; (2) Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Riset; dan, (3) Pengabdian kepada Masyarakat Terintegrasi dengan KKN. Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Nomor 058/K.13/IIIa/KR-KKN/2014 tentang Kuliah Kerja Nyata Universitas Ibn Khaldun Bogor, KKN merupakan program wajib yang harus diselenggarakan di UIKA yang melibatkan mahasiswa dan dosen.

Mahasiswa diharapkan bukan hanya melakukan pendidikan secara formal dan teori, tetapi mahasiswa juga dituntut untuk mengasah kreatifitas dan kemampuannya dalam berbagai bidang.

Berbagai macam kegiatan tersedia bagi mahasiswa selain kegiatan perkuliahan di kampus, antara lain adalah ajang lomba, kesempatan untuk menuliskan gagasannya dalam karya ilmiah maupun melakukan kontribusi secara nyata sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat. Program pengabdian kepada masyarakat dipandang oleh Universitas Ibn Khaldun (UIKA) Bogor sebagai program yang wajib dilaksanakan, baik oleh dosen maupun oleh mahasiswa sehingga dapat menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat yang bermutu, relevan, dan sinergis dalam meningkatkan pemberdayaan masyarakat, salah satunya melalui kegiatan KKN. Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa secara interdisipliner, institusional, dan kemitraan sebagai salah satu wujud dari tridharma perguruan tinggi.

Kegiatan KKN merupakan kegiatan yang terjadwal secara akademik di Universitas Ibn Khaldun Bogor. Kegiatan KKN yang dilaksanakan pada masa Pandemi COVID-19 Tahun 2022 berkonsep Kuliah Kerja Nyata campuran (hybrid). Kuliah Kerja Nyata campuran (hybrid) adalah program Kuliah Kerja Nyata yang terdiri dari skema internal dan eksternal. Skema internal terdiri dari KKN yang dilaksanakan secara online oleh individu (Kuliah kerja nyata gagasan tertulis mandiri/KKNGTM) dan KKN semi luring yang dilaksanakan secara kelompok. Skema eksternal merupakan KKN yang dikonversi dari kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang terdiri dari kegiatan kampus mengajar (KM) bagi mahasiswa non-pendidikan dan mahasiswa pemenang Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dan KKN kerjasama yang diselenggarakan oleh KOREM, Dinas Koperasi dan UMKM Kota Bogor, dan BAPPEDA Kota Bogor bekerjasama dengan Universitas Ibn Khaldun Bogor. Melalui skema eksternal, Universitas Ibn Khaldun Bogor memberikan apresiasi bagi mahasiswa yang memiliki kemampuan dalam bentuk prestasi, karya ilmiah ataupun memberi kontribusi nyata bagi masyarakat. Apresiasi tersebut berbentuk konversi nilai yang dapat menggantikan (mengkonversi) kegiatan merdeka belajar kampus merdeka (MBKM) internal dan eksternal pada kegiatan kuliah kerja nyata (KKN).

## **1.2. Visi, Kebijakan Mutu dan Target Capaian Kinerja.**

### **1.2.1. Visi, Misi dan Tujuan Universitas Ibn Khaldun Bogor**

Visi Universitas Ibn Khaldun Bogor adalah menjadi universitas Islam yang unggul berbasis teknologi informasi pada tahun 2025.

Misi Universitas Ibn Khaldun Bogor adalah :

- a. Menyelenggarakan program pendidikan tinggi yang unggul berbasis nilai-nilai keislaman dan penerapan teknologi.
- b. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kesejahteraan masyarakat sebagai perwujudan keagungan ajaran islam.
- c. Mengembangkan kerjasama dalam lingkungan nasional, regional, dan internasional dalam pelaksanaan program tridharma perguruan tinggi.

Tujuan Universitas Ibn Khaldun Bogor adalah

- a. Menjadi universitas Islam yang memiliki keunggulan dalam proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis nilai-nilai keislaman dan penerapan teknologi.
- b. Menghasilkan insan akademik yang berakhlak mulia, kreatif, inovatif, dan relevan dengan dinamika kebutuhan masyarakat.
- c. Menghasilkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang dapat meningkatkan kualitas kesejahteraan masyarakat sesuai dengan ajaran Islam.
- d. Terjalinnnya kerjasama dalam lingkup nasional, regional, dan internasional dalam pelaksanaan program tridharma perguruan tinggi.

#### 1.2.2. Visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UIKA Bogor

LPPM Universitas Ibn Khaldun Bogor memiliki visi terwujudnya penelitian unggulan dan pengabdian pada masyarakat melalui publikasi ilmiah tahun 2020-2024. Penjabaran visi dituangkan dalam misi dalam mewujudkan visi tersebut LPPM-UIKA Bogor sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan penelitian terintegrasi antar program studi dan pusat studi
- b. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat terintegrasi melalui Kuliah Kerja Mahasiswa dan kegiatan lainnya
- c. Menyelenggarakan pengelolaan publikasi ilmiah dalam bentuk penerbitan jurnal ilmiah dan buku

- d. Menghasilkan model – model hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat diaplikasikan.

### **1.3. Tujuan dan Kebijakan Mutu**

#### 1.3.1. Tujuan Umum.

- a. Mendukung dan menguatkan program penanggulangan, pencegahan COVID-19. yang dilakukan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
- b. Mengedukasi masyarakat tentang bahaya dan cara pencegahannya COVID-19. melalui media sosial
- c. Mendukung program MBKM yang telah dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memiliki keunggulan dalam mengimplementasikan program MBKM tersebut.
- d. Mendukung program yang dicanangkan oleh lembaga eksternal yang dikerjasamakan dengan UIKA dan LPPM UIKA Bogor.

#### 1.3.2. Tujuan Khusus.

- a. Meningkatkan kepedulian Civitas Akademika UIKA Bogor dalam percepatan pencegahan penularan pandemi COVID-19.
- b. Melakukan KKN individual secara online atau KKNGTM (Gagasan Tertulis Mandiri) yang melibatkan dosen, mahasiswa dan tokoh masyarakat di masa pandemik COVID-19.
- c. Melakukan KKN kelompok secara semi luring yang melibatkan dosen, mahasiswa dan tokoh masyarakat di masa pandemi COVID-19.
- d. Meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa.
- e. Menerapkan IPTEKS secara team work dan interdisipliner.
- f. Menanamkan nilai kepribadian: a) Keuletan, etos kerja dan tanggung jawab; b) Kemandirian, kepemimpinan dan kewirausahaan.
- g. Menanamkan jiwa peneliti sejak dini: a) Eksploratif dan analisis, b) Mendorong learning community dan learning society.

- h. Kontribusi nasional melalui aktivitas yang bisa memecahkan permasalahan di tengah masyarakat.
- i. Sebagai sarana tidak langsung dalam promosi dan branding institusi.

### 1.3.3. Kebijakan Mutu

Kebijakan mutu dalam pelaksanaan KKN UIKA Tahun 2022 dirumuskan berdasarkan Dokumen Kebijakan Mutu SPMI UIKA Tahun 2021 sebagai berikut:

- a. Menjamin bahwa setiap layanan pelaksanaan KKN sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan.
- b. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas publik terhadap pelaksanaan kegiatan KKN
- c. Mengajak semua pihak di lingkungan UIKA untuk bekerja mencapai keberhasilan Program KKN secara berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan mutu.

### 1.4. Target Luaran KKN

- a. Laporan akhir berupa artikel poster untuk KKN internal kelompok, KKN eksternal MBKM dan KKN kerjasama yang diupload di IG atau medsos lainnya dan video yang diupload di youtube. Artikel ilmiah untuk KKN internal individu yang akan di terbitkan di jurnal pengabdian LPPM UIKA (ABDI DOS atau JURMA) dan akan diseleksi untuk diikutsertakan dalam kegiatan webinar.
- b. Buku ber-ISBN sebagai kumpulan artikel ilmiah tiap tiap mahasiswa per program studi
- c. Hak Kekayaan Intelektual berupa Hak Paten.
- d. Prosiding dan Sertifikat Seminar Online.
- e. Sertifikat KKN.

### 1.5. Dasar Hukum

- 1. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kebijakan Keuangan Negara Dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Dan/Atau Dalam Rangka

Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan.

2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Pembatasan Sosial Berskala Besar Dalam Rangka Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Gugus Tugas Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Penetapan Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)
5. Keputusan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor : 13.A Tahun 2020 Tentang Perpanjangan Status Keadaan Tertentu Darurat Bencana Wabah Penyakit Akibat Virus Corona Di Indonesia
6. Surat Edaran Mendikbud Nomor : 37676/A.A2/Ku/2020 Hal : Refocussing Anggaran Dan Penggunaan Anggaran Untuk Mendukung Bekerja Dari Rumah Dalam Rangka Pencegahan Corona Virus Disease 2019
7. Surat Edaran Mendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease (Covid-L9) Pada Satuan Pendidikan
8. Surat Mendikbud No : 36362/Mpk .A/Hk/2020 Hal : Pembelajaran Secara Daring Dan Bekerja Dari Rumah Dalam Rangka Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease (COVID-19)
9. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020
10. Buku Panduan KKN Tematik COVID-19. Literasi dan Numerasi, Kerjasama Satuan Tugas Penanganan COVID-19 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Forum Perguruan Tinggi Pengutangan Risiko Bencana
11. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3394 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Teknis Kuliah Kerja Nata Masa Wabah Corona Vurys Disease 2019 (COVID 19)

12. Surat Edaran Rektor Nomor 394/K.3/UIKA/2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Akademik di Masa Darurat COVID-19 yang dilaksanakan secara daring.
13. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3394 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Teknis Kuliah Kerja Nyata Masa Wabah Corona Virus Disease 2019 (COVID 19).

### **1.6. Konsep KKN Hybrid**

Kegiatan KKN yang dilaksanakan pada masa Pandemi COVID-19 berkonsep Kuliah Kerja Nyata campuran (KKN hybrid). Kuliah Kerja Nyata campuran (hybrid) adalah program Kuliah Kerja Nyata yang terdiri dari skema internal dan eksternal. Skema internal diselenggarakan oleh internal UIKA yang dikoordinir oleh LPPM UIKA. Skema internal terdiri dari KKN yang dilaksanakan secara online oleh individu (Kuliah kerja nyata gagasan tertulis mandiri/KKNGTM) dan KKN semi luring yang dilaksanakan secara kelompok. Skema eksternal diselenggarakan oleh lembaga di luar UIKA yang dapat dikonversi sebagai kegiatan KKN. Skema eksternal berbentuk kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan Kerjasama dengan instansi lain. Kegiatan (MBKM) yang dapat dikonversi KKN adalah kegiatan Kampus Mengajar (KM) bagi mahasiswa non-pendidikan dan pemenang Program Kreativitas Mahasiswa (PKM). KKN Kerjasama tahun 2022 diselenggarakan oleh KOREM, Dinas Koperasi dan UMKM Kota Bogor dan BAPPEDA Kota Bogor. Melalui skema eksternal, Universitas Ibn Khaldun Bogor memberikan apresiasi bagi mahasiswa yang memiliki kemampuan dalam bentuk prestasi, karya ilmiah atau memberi kontribusi nyata bagi masyarakat dalam membantu program pemerintah yang diselenggarakan oleh pemerintah pusat atau instansi-instansi pemerintah lainnya dengan mengkonversi kegiatan tersebut sebagai kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN).

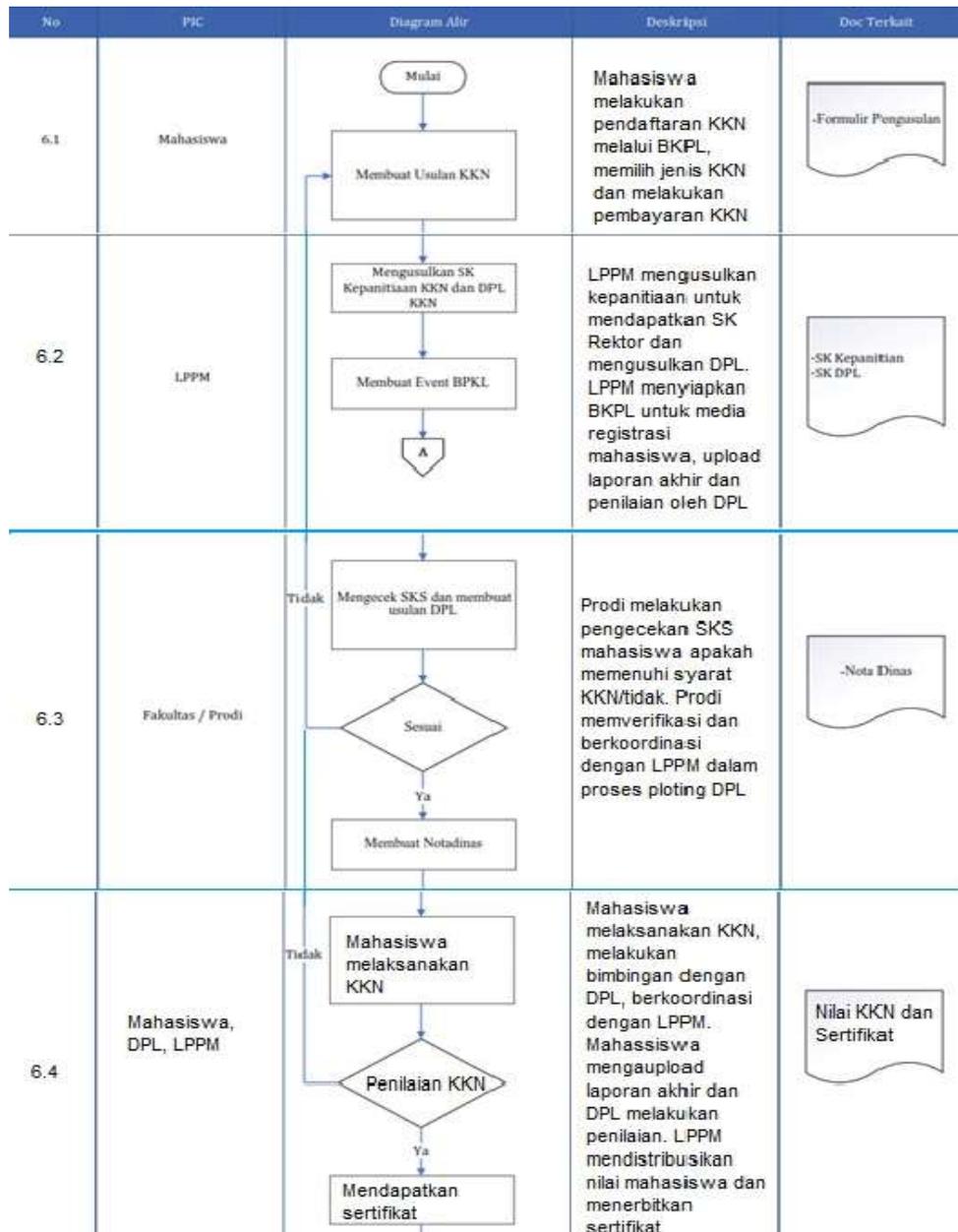
Mahasiswa yang memilih KKNGTM melaksanakan kegiatannya dengan menggunakan pendekatan Individual. Pendekatan Individual yang dimaksud adalah 1) mahasiswa melaksanakan program kuliah kerja nyata secara individual di lokasi sekitar tempat tinggalnya dan menuangkan hasilnya dalam artikel ilmiah 2). mahasiswa dapat menemukan permasalahan dan menuangkan ide atau gagasan kreatif penyelesaian masalah dalam suatu artikel ilmiah.

Mahasiswa yang memilih KKN internal kelompok melakukan kegiatan KKN secara semi luring. Mahasiswa tidak diharuskan sepenuhnya tinggal di lokasi KKN, tetapi dapat menginap sesuai kebutuhan. Satu kelompok berjumlah 5 orang terdiri dari 1 orang ketua dan 4 orang anggota. Dilakukan di lingkungan tempat tinggal mahasiswa dan domisili sasaran program. Mahasiswa peserta Kuliah Kerja Nyata bersama Dosen Pembimbing lapangan (DPL) dan Tim Pelaksana melakukan kerja sama dengan instansi di lingkungan terdekat dengan sasaran program. Hasil kegiatan dituangkan dalam poster dan video.

Mahasiswa peserta KKN Eksternal MBKM adalah mahasiswa yang melaksanakan program merdeka belajar kampus merdeka pada program Kampus Mengajar dan mahasiswa yang memenangkan hibah Program Kreativitas Mahasiswa (PKM). Mahasiswa tersebut tidak melaksanakan KKN tetapi kegiatan MBKMnya akan dikonversi sebagai kegiatan KKN.

Mahasiswa peserta KKN Kerjasama dengan KOREM dalam Program TNI Manunggal Masuk Desa (TMMD) ke 114 dengan jumlah peserta 50 mahasiswa dan akan melaksanakan kegiatan bersama TNI yang berlokasi di KOREM 0608 Cianjur Jawa Barat. KKN kerjasama dengan BAPPEDA Kota Bogor akan melaksanakan kegiatan pemberantasan stunting di Kota Bogor dan KKN yang akan dikerjsamakan dengan Dinas Koperasi dan UMKM meliputi kegiatan pendampingan (coaching clinic) Koperasi Pembiayaan Ekonomi Kelurahan (KPEK) pada aspek kelembagaan, keuangan dan kewirausahaan. Pada Kegiatan KKN kerjasama ini, akan menerjunkan mahasiswa sebanyak 30 mahasiswa untuk KKN bekerjasama dengan DINKOP dan UMKM dan 20 mahasiswa untuk KKN yang akan dikerjsamakan dengan BAPEDA Kota Bogor. Mahasiswa berasal dari berbagai program studi yang ada di lingkungan UIKA Bogor. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM eksternal dianggap telah menyelesaikan KKNnya dan mendapatkan haknya sebanyak 3 SKS

## 1.7. Alur KKN Hybrid UIKA Bogor



### Urutan Prosedur

1. LPPM mengumumkan pendaftaran KKN di setiap periode.
2. Mahasiswa mengisi secara online pendaftaran KKN di laman BKPL di <https://bkpl.uika-bogor.ac.id/> dan melakukan pembayaran KKN melalui Bank Amanah Ummah atau Bank Syariah Indonesia (BSI) dengan menggunakan invoice

3. LPPM mengusulkan SK kepanitiaan KKN kepada Pimpinan Universitas berdasarkan pada hasil rapat dengan Pimpinan Universitas, Fakultas dan Para Wakil Dekan III
4. LPPM mengusulkan SK Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada Pimpinan Universitas berdasarkan pada isian surat pernyataan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan yang telah diisi oleh masing-masing dosen dan telah diverifikasi oleh Fakultas.
5. Fakultas melalui Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan memverifikasi usulan DPL dan mengecek SKS mahasiswa sebagai syarat untuk mengikuti KKN dapat melanjutkan
6. Mahasiswa yang dapat mengikuti kegiatan KKN adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan KKN
7. Mahasiswa melaksanakan KKN
8. Dalam pelaksanaan KKN, mahasiswa melakukan pembimbingan dengan DPL dan berkoordinasi dengan LPPM terkait hal-hal administratif yang ingin dikonsultasikan.
9. Mahasiswa menyusun laporan akhir dalam bentuk artikel ilmiah untuk KKN Individu dan poster dan video untuk KKN kelompok menguploadnya dalam sistem BKPL. Laporan akhir berupa video telah diupload di medsos dan youtube
10. Dosen memberikan penilaian melalui sistem BKPL
11. LPPM menerbitkan nilai KKN dan mengunggahnya dalam Sistem Informasi Akademik dan Keuangan (SIK UIKA).
12. Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh administrasi akan mendapatkan nilai dan sertifikat KKN
13. LPPM mempersiapkan penyelenggaraan webinar.
14. LPPM berkoordinasi dengan Para Wakil Dekan III dalam memiliki artikel ilmiah, poster dan video terbaik yang akan mengikuti kegiatan webinar dan mendapatkan reward
15. LPPM menyusun laporan kegiatan KKN

### **1.8. Langkah-langkah Pendampingan**

- a. Melakukan proses bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan (DPL). Kontak awal dan penyepakatan tahapan proses kegiatan

- b. Menyusun program bersama DPL meliputi identifikasi masalah, identifikasi potensi, identifikasi program, rumusan tujuan, penyusunan pelaksanaan program
- c. Melaksanakan Program Pembuatan Luaran artikel ilmiah untuk mahasiswa peserta KKN individu, pembuatan luaran poster dan video dan menguploadnya di channel youtube resmi LPPM UIKA.
- d. Pemantauan dan Evaluasi (secara berkala dilaksanakan dengan online/semi luring oleh DPL).
- e. Menyusun Laporan Akhir. Untuk KKN individu menyusun artikel ilmiah. Untuk KKN Kelompok membuat poster dan video menarik yang didokumentasikan melalui media online, dengan meng up-load ke chanel Youtube resmi LPPM UIKA sebagai pembelajaran atau acuan program serupa di masa yang akan datang.
- f. Bagi peserta KKN Kerjasama TMMD dan Bappeda kegiatan mengikuti skema penyelenggara.

### **1.9. Capaian Pembelajaran Lulusan KKN**

Capaian pembelajaran KKN adalah mahasiswa mampu merumuskan peran kontributif untuk memajukan masyarakat. 4 capaian pembelajaran lulusan KKN adalah :

CP 1: Mahasiswa mampu menyusun analisis potensi dan masalah yang dihadapi masyarakat secara nyata dan menuangkannya dalam bentuk artikel ilmiah

CP 2: Mahasiswa mampu merencana, mengkoordinasi, melaksanakan, dan mengevaluasi program sesuai bidang ilmu yang melibatkan masyarakat secara langsung

CP 3: Khusus untuk KKN Kelompok, mahasiswa dapat bekerja sama dengan mahasiswa lainnya untuk merancang dan melaksanakan program solutif bagi persoalan masyarakat secara nyata

### **1.10. Peran Stakeholders KKN**

Peran Mahasiswa

1. Sebagai motivator, inisiator dan pelopor dalam kegiatan pengabdian yang bermanfaat bagi masyarakat.
2. Sebagai pendamping dan fasilitator masyarakat dalam melaksanakan kegiatan yang bermanfaat.

### Peran Pembimbing

1. Sebagai pembimbing mahasiswa dalam melaksanakan KKN khususnya berkaitan dengan program kegiatan, teknis dan administrasinya.
2. Sebagai pemecah masalah yang timbul selama proses pelaksanaan KKN
3. Sebagai penilai kinerja mahasiswa melalui pembimbingan, dan responsi kepada mahasiswa sesudah kegiatan KKN selesai.

### Peran Pusat KKN LPPM UIKA

1. Sebagai pengendali penyelenggaraan KKN
2. Sebagai koordinator dengan seluruh stakeholders
3. Sebagai pemantau dan evaluator penyelenggaraan KKN keseluruhan.

### Peran Fakultas

1. Sebagai mitra kerja dalam proses pendampingan dan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan mahasiswa
2. Sebagai pendukung program yang direncanakan mahasiswa
3. Sebagai penilai terhadap kinerja mahasiswa KKN

### Peran Masyarakat

Selama pelaksanaan program KKN, masyarakat berperan sebagai subjek aktif yang berkepentingan secara langsung dalam memajukan wilayahnya. Untuk itu, masyarakat diharapkan aktif mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan serta evaluasi program yang ada di wilayahnya (untuk lokasi khusus)

#### **1.11. Istilah dan Definisi**

1. Mahasiswa yang dimaksud adalah mahasiswa peserta Kuliah Kerja Nyata yang diselenggarakan oleh LPPM UIKA Bogor pada periode tertentu

2. Dosen Pembimbing Lapangan adalah Dosen yang ditunjuk oleh Rektor berdasarkan Surat Keputusan Rektor untuk menjadi Pendamping kegiatan KKN
3. Panitia KKN adalah Panitia yang dibentuk berdasarkan surat keputusan Rektor untuk menangani pelaksanaan KKN.
4. KKN adalah Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa secara interdisipliner, institusional, dan kemitraan sebagai salah bentuk kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA CAMPURAN (HYBRID)**

#### **2.1. Pengantar**

Kuliah Kerja Nyata yang dilaksanakan pada tahun 2022 ini merupakan KKN campuran (hybrid) yang terdiri dari dua skema yaitu skema internal dan skema eksternal. Pelaksanaan KKN berlangsung sejak tanggal 11 Juli sampai dengan 11 Agustus 2022 atau selama 32 hari kalender secara berkesinambungan dan selama waktu ini mahasiswa wajib mengikuti setiap aktivitas pelaksanaan KKN. Aktivitas pelaksanaan KKN meliputi :

- a. Rapat persiapan KKN Tahun 2022 melalui pemaparan program KKN tahun 2022 kepada Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas dan Para Wadek III secara offline untuk mendapatkan arahan dan masukan dalam pelaksanaan KKN 2022
- b. Melakukan koordinasi dan persiapan segala kebutuhan yang diperlukan selama menjalankan program. beberapa persiapan yang dilakukan diantaranya adalah menginventarisir jumlah calon peserta KKN berdasarkan pada data sistem informasi akademik dan keuangan (SIAK), menyusun rencana anggaran penyelenggaraan KKN, menyiapkan form pendaftaran, menyiapkan dan mengupdate sistem bentuk kegiatan pembelajaran luar kampus (BKPL), menyusun materi sosialisasi KKN tahun 2022, membuat video animasi untuk disosialisasikan dalam kanal youtube, menyiapkan buku pedoman penyelenggaraan KKN, menyiapkan jadwal sosialisasi kepada mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan (DPL)
- c. Untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa dan DPL tentang program KKN Hybrid ini, yaitu tentang pendaftaran melalui BKPL, pelaksanaan, penyusunan laporan akhir, penilaian dan pelaporan, LPPM menyelenggarakan kegiatan sosialisasi KKN dalam pertemuan secara daring dengan mahasiswa dan DPL. Untuk itu semua mahasiswa calon peserta KKN diharapkan dapat mengikuti kegiatan sosialisasi tersebut. Terkait pengendalian kegiatan mahasiswa selama KKN, pihak-pihak yang terkait (LPPM UIKA Bogor, seluruh panitia pelaksana, Dosen Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa) senantiasa berkoordinasi.

- d. Sosialisasi juga dilaksanakan melalui penyebaran video animasi yang bertujuan untuk memberikan informasi terkait KKN Hybrid tahun 2022.
- e. Pelaksanaan program KKN dalam waktu selama 32 hari itu tidak dapat dipercepat walaupun mahasiswa memiliki kemampuan untuk menyelesaikan program-programnya.
- f. Penyusunan laporan akhir kegiatan KKN oleh peserta individu dan kelompok. Laporan akhir KKN individu berupa artikel ilmiah yang disusun sesuai template yang telah ditetapkan. Laporan akhir kegiatan KKN Kelompok berupa poster dan video yang diunggah di *youtube*.
- g. Penilaian KKN oleh DPL dilaksanakan melalui BKPL.
- h. Pelaksanaan kegiatan webinar untuk keluaran yang terpilih. Webinar dimaksudkan untuk mempublikasikan dan mendiseminasikan hasil kegiatan KKN baik dalam bentuk artikel ilmiah maupun poster dan video. Seleksi artikel dilakukan untuk mendapatkan 50 artikel yang akan dipresentasikan dalam kegiatan webinar dan akan dipilih 3 artikel terbaik. Dalam webinar ini juga akan ditetapkan 3 poster terbaik dan 3 video terbaik yang diunggah di *youtube* yang mendapatkan *like* terbanyak.

Adapun alur kegiatan KKN Hybrid tahun 2022 adalah sebagai berikut:



Gambar 1. Alur KKN Hybrid UIKA Bogor Tahun 2022

## 2.2.Luaran KKN UIKA Hybrid

Luaran KKN menjadi tanggungjawab individu atau kelompok yang terdiri dari dua bentuk sebagai berikut :

### 2.2.1. Luaran untuk KKN Individu berupa artikel ilmiah

Ketentuan artikel ilmiah sebagai berikut :

Artikel ilmiah berisi latar belakang pemilihan ide/gagasan/konsep kegiatan KKN, waktu dan lokasi pelaksanaan KKN, metode pelaksanaan kegiatan, pelaksanaan KKN, hasil kegiatan, kesimpulan yang dilengkapi dengan foto-foto kegiatan. Artikel ilmiah dibuat dalam bentuk pdf yang akan diunggah ke BKPL dengan penamaan *file*: nama\_NPM\_namaprodi.pdf dan dibuat dengan memperhatikan ketentuan- ketentuan sebagai berikut:

1. Isi utama artikel ilmiah ditulis dengan tipe huruf *times new roman* ukuran 12. Teks menggunakan jarak baris 1,5 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.
2. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
3. Format Artikel Ilmiah terdiri dari beberapa bagian :
  - Judul maksimal 20 kata menggunakan huruf kapital.
  - Abstrak maksimal 150 kata
  - Kata kunci antara 3 – 5 kata.
  - Pendahuluan maksimal 500 kata, memuat narasi latar belakang masalah yang dihubungkan dengan penyelesaian masalah yang sudah ada dan yang menjadi fokus kajiannya. Narasi dapat menyertakan tinjauan pustaka yang dijadikan landasan konsep berpikir penyusunan kerangka penyelesaian masalah pilihan cara pemecahannya.

Alur pemaparannya dapat dibuat sesuai dengan alur logika berpikir yang dilakukan dan umumnya menggunakan logika deduktif. Narasi pendahuluan disusun untuk menegaskan alur pikir, tujuan, arah, manfaat, dan urgensi kegiatan yang dilakukan. Uraian pendahuluan dapat ditutup dengan menyampaikan maksud, tujuan serta lingkup kajian yang dilakukan, serta, bila perlu, harapan terhadap kelanjutan hasil-hasil kajian yang dicapai.

- Metode pelaksanaan kegiatan maksimal 1000 kata memuat rincian cara kerja yang digunakan untuk mendapatkan data. Pada bagian ini juga dipaparkan mengenai alat, bahan, dan cara pelaksanaan hingga pembuatan kesimpulan.
- Hasil dan pembahasan maksimal 1000 kata, dipaparkan sesuai dengan urutan fokus kajiannya. Hasil-hasil dipaparkan secara jelas dan langsung sesuai dengan data- data yang ada, kemudian ditutup dengan kesimpulan. Pemaparan hasil dapat disertai dengan gambar atau tabel yang diletakkan di dekat narasinya serta dirujuk di dalam narasi. Gambar/foto atau ilustrasi (Gambar 1) dibuat dalam resolusi yang cukup sehingga jelas terbaca. Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar dengan ukuran font yang standar dan ditulis dalam satu spasi. Keterangan gambar hendaknya memuat informasi secara mandiri terkait dengan arti gambarnya. Pembahasan komprehensif mengenai data atau hasil kajian yang diperoleh serta keterkaitannya dalam menjawab permasalahan dipaparkan dalam suatu narasi yang dibuat dengan sistematika yang runtut. Pemaparan hasil diikuti dengan pembahasan yang menceritakan kaitan data dengan solusi permasalahan yang diajukan. Pungkasan dari pembahasan dapat diikuti dengan kesimpulan yang didapatkan dari hasil studi atau penelitian yang telah dilakukan.
- Kesimpulan maksimal 500 kata dibuat secara ringkas dalam narasi yang mencakup kesimpulan khusus dan umum dan isi dari kesimpulan harus menjawab apa yang dituliskan di dalam tujuan.
- Total jumlah halaman artikel maksimum 10-12 halaman.

### 2.2.2. Luaran untuk KKN Kelompok berupa poster dan video.

Poster berisi latar belakang pemilihan ide/gagasan/konsep kegiatan KKN, waktu dan lokasi pelaksanaan KKN, metode pelaksanaan kegiatan, pelaksanaan KKN, hasil kegiatan, kesimpulan yang dilengkapi dengan foto-foto kegiatan. Poster didesain dalam bentuk *soft file* dengan ukuran yang akan diunggah ke BKPL dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- Margin kiri 4cm, Margin kanan, atas, dan bawah 3cm;
- Jumlah kata maksimum 250;
- Pedoman tipografi sebagai berikut : teks ditulis rata kiri (left justified), kecuali ada pengaturan ruang antar kata); dan diketik dengan jarak 1,2 spasi (line spacing). Sub-judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (underline) atau dengan menggunakan cetak tebal (bold);
- Panjang kolom tidak boleh lebih dari 11 kata;
- Jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis typeface;
- Tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (capital letter) semua;
- margin harus disesuaikan dengan besar kolom;
- Desain lay-out poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non-formal yang mencakup segi simetris dan asimetris; prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak; dan mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.
- Isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan 'navigasi'-nya;
- Poster harus memuat di bagian atas berisi judul, NIM, nama pelaksana, dan logo UIKA; bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), metode, hasil utama penelitian (teks dan gambar atau fotografi atau skema), simpulan, dan di bagian bawah dapat disisipkan foto-foto kegiatan atau gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;
- Poster dibuat menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti Corel Draw, Adobe Photoshop, Microsoft Powerpoint dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel atau hasil dokumentasi fotografi dapat ditampilkan);

- File poster yang diunggah ke BKPL dalam format JPG/JPEG dengan ukuran maksimum 5 MB.

Ketentuan Audio Visual (Video) KKN UIKA hybrid sebagai berikut:

Video laporan akhir KKN kelompok memiliki format MP4 2 berdurasi kurang lebih 15 menit. Video ini sebagai bukti proses tahapan pelaksanaan program secara terstruktur yang mencakup penjelasan materi program, pelaksanaan kegiatan dan edukasi kemanfaatan bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan masyarakat. Video diupload di kanal youtube LPPM UIKA.

### 2.3. Volume Kegiatan

Volume kegiatan mengacu pada Standar Nasional DIKTI bahwa bentuk kegiatan pembelajaran pengabdian masyarakat 1 (satu) satuan kredit semester adalah 170 menit per minggu per semester. Sehingga sesuai dengan perhitungan tersebut KKN hybrid mempunyai beban 90 jam. Volume kegiatan mahasiswa merupakan proporsi volume kegiatan individu/kelompok untuk mendukung luaran dan tatap muka pembimbingan secara online/offline. Pembimbingan secara daring yang dimaksud adalah meliputi bimbingan, monitoring, dan verifikasi luaran program.

Tabel 1  
Rincian Jumlah Jam Kegiatan KKN UIKA

Kegiatan	Jumlah Jam
Komunikasi dan konsultasi dengan DPL tentang tahapan kegiatan	4
Pengumpulan Data, Kesepakatan Ide, Penyusunan Data dan Analisa Rencan program	6
1. Identifikasi masalah	
2. Identifikasi potensi	
3. Identifikasi program dan tahapan kegiatan	
4. Rumusan tujuan	
5. Penyusunan Program dan	
Kegiatan Operasional/Pelaksanaan	60
Pemantauan dan Evaluasi Program KKN Bersama Dosen Pembimbing Lapangan	16
Penyusunan Laporan	4
Jumlah	90

Peserta KKN individu perlu membuat perencanaan program individu dengan tahapan berikut:

- Mengamati kemungkinan yang akan dijadikan sasaran program.
- Melakukan koordinasi dengan RT/RW dan Lembaga sosial yang ada disekitar tempat tinggal dalam rangka pencarian data dengan menggunakan media sosial.
- Merancang media yang akan digunakan.
- Melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing lapangan (DPL) dan LPPM dalam pelaksanaan kegiatan.

Peserta KKN Kelompok membuat perencanaan program KKN semi luring, yaitu dapat berkegiatan di lokasi KKN secara terbatas sesuai kebutuhan dengan tetap memperhatikan dan menerapkan protokol kesehatan. Mahasiswa tidak perlu tinggal di lokasi KKN secara penuh selama penyelenggaraan KKN, tidak perlu mengontrak rumah. Kegiatan diatur sedemikian rupa dan kunjungan ke lokasi KKN disesuaikan dengan kebutuhan. Tahapan perencanaan program KKN kelompok sama dengan KKN individu, namun dikomunikasikan bersama anggota kelompok.

## **2.4. Tahapan Pelaksanaan**

Pelaksanaan KKN UIKA model hybrid dilakukan dalam 4 tahap, yaitu:

### **2.4.1. Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan bersama DPL**

Penyusunan rencana kegiatan dilakukan dengan tahapan diskusi dengan DPL dimaksudkan untuk simulasi sebelum mahasiswa melakukan proses penyusunan kegiatan. Dengan demikian, mahasiswa akan menjadi lebih siap dan memiliki cukup materi guna melakukan diskusi penyusunan kegiatan.

Materi pokok diskusi dengan DPL adalah sebagai berikut :

1. Merumuskan permasalahan yang akan diangkat dalam pelaksanaan KKN
2. Menentukan tujuan yang hendak dicapai yang menggambarkan upaya pemecahan masalah
3. Menentukan target atau kriteria tercapainya tujuan
4. Menentukan metode dan strategi untuk mencapai tujuan di atas
5. Menentukan program yang menggambarkan pemecahan masalah

6. Membuat rincian kegiatan yang relevan dengan programnya
7. Menggambarkan proses pelaksanaan setiap kegiatan
8. Menyusun dan menentukan materi pendukung, seperti : bahan, materi alat, dan hal-hal lain yang dapat memperlancar setiap kegiatan
9. Membuat rencana pembiayaan seluruh dan setiap kegiatan
10. Membuat rencana waktu pelaksanaan setiap kegiatan

#### 2.4.2. Pelaksanaan Kegiatan

Untuk melaksanakan program dan kegiatan, mahasiswa wajib berkoordinasi dengan DPL dan mendapatkan persetujuan dari DPL. Selama menjalankan kegiatan KKN UIKA, mahasiswa wajib mengikuti pembimbingan dan koordinasi yang dilaksanakan bersama DPL dan melibatkan LPPM yang dijadwalkan secara periodik, dalam bentuk koordinasi baik secara online maupun offline.

#### 2.4.3. Laporan dan Responsi

Laporan Setelah seluruh program selesai dilaksanakan, maka mahasiswa dapat mengakhiri kegiatan KKN dan dibuktikan dengan telah teruploadnya laporan kegiatan KKN dalam bentuk artikel ilmiah untuk KKN individu dan poster serta video untuk KKN Kelompok dengan menyampaikan link akses kepada media sosial yang dituju pada BKPL. Laporan dalam dibuat oleh mahasiswa yang bersangkutan sesuai dengan program yang dilaksanakan dalam bentuk soft copy sesuai dengan tempalte yang telah ditetapkan.

#### 2.4.4. Penilaian

Penilaian merupakan tahapan akhir dari proses evaluasi kegiatan mahasiswa selama mengikuti KKN. Penilaian dilaksanakan oleh DPL melalui BKPL. Metode Penilaian terdiri dari sebagaimana terdapat pada BKPL dapat dijelaskan pada tabel berikut

Tabel 2. Penilaian KKN Tahun 2022

Indikator Penilaian	Porsentase (%)
Tema/Gagasan	40%
Kesesuaian dengan template	25%
Keaktifan mahasiswa	25%
Pelaporan kegiatan (logbook)	10%

Berdasarkan porsentasenya, nilai mahasiswa akan ditentukan oleh kemampuan menentukan topik dan menyusun kegiatan, Keaktifan mahasiswa dalam proses pembimbingan, kemampuan mengidentifikasi dan memetakan masalah dan kesesuaian laporan akhir dengan template yang ditentukan. Nilai KKN untuk pemenang PKM dan mahasiswa peserta KM dikeluarkan oleh LPPM berdasarkan nilai dari DPL. Untuk mahasiswa-mahasiswa tersebut akan dibimbing DPL yang memahami program dan pernah menjadi DPL PKM. Untuk mahasiswa-mahasiswa pemenang program tersebut pada tahun lalu diberi nilai terbaik yaitu A.

#### 2.4.5. Pedoman Penilaian dari Pembimbing

Penilaian dan pembimbingan KKN mengacu pada nilai sesuai yang terdapat dalam buku pedoman akademik. Adapun penilaian tersebut sebagai berikut :

Tabel 3. Interval Nilai KKN

INTERVAL NILAI	
A	90 - 100
AB	80 - 89
B	75 - 79
BC	65 - 74
C	60 - 64
D	55 - 59
E	< 55

#### 2.4.6. Prosedur Pengambilan Sertifikat KKN

Mahasiswa dinyatakan lulus jika telah melaksanakan kegiatan KKN dan mengunggah artikel pada BKPL UIKA untuk peserta KKN individu; mengunggah poster pada media sosial

dan video pada kanal Youtube LPPM untuk peserta KKN kelompok dan KKN skema eksternal. Mahasiswa yang lulus berhak mendapatkan sertifikat KKN UIKA dan sertifikat webinar KKN bagi mahasiswa yang telah mengikuti webinar. Pengambilan sertifikat dilakukan secara individu oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa UIKA.

## 2.5. Sistem Bentuk Kegiatan Pembelajaran Luar Kampus (BKPL)

Sistem BKPL merupakan sistem baru yang dirancang dan dibangun untuk memfasilitasi berbagai kegiatan perkuliahan mahasiswa yang dilaksanakan di luar kampus. Beberapa bentuk kegiatan tersebut sebagaimana terdapat pada gambar 2 meliputi delapan bentuk pembelajaran yaitu : kuliah kerja nyata, mengajar di sekolah, magang/praktik industri, proyek di desa, proyek kemanusiaan, studi/proyek independen, pertukaran mahasiswa, penelitian/riset dan program wirausaha.

Gambar 2

Bentuk Kegiatan Pembelajaran Luar kampus (BKPL)



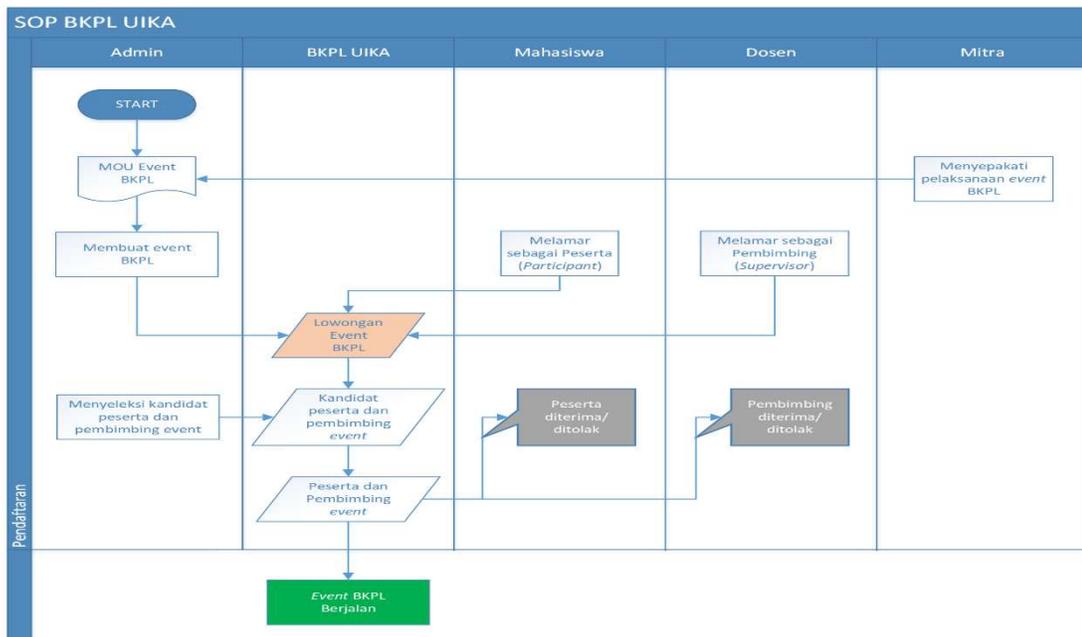
Sistem BKPL merupakan respon kampus atas diberlakukannya kampus merdeka dimana terdapat beberapa bentuk kegiatan pembelajaran yang sebelumnya tidak ada dan merupakan suatu fenomena baru di dunia pendidikan di Indonesia. Seiring dirancang dan dibangunnya BPKL pada tahun 2021 dan telah siap diimplementasikan pada tahun 2022, oleh karena itu pada KKN tahun 2022 ini, mulai tahapan pendaftaran KKN hingga penyerahan

laporan akhir serta penilaian KKN oleh dosen akan dilakukan melalui BKPL. Pada tahap pendaftaran, kegiatan yang dilakukan diantaranya adalah penyiapan *event* BKPL, penjangkaran peserta dan pembimbing *event*. Pada tahap pelaksanaan meliputi pengisian *logbook* dan tahap akhir adalah pelaporan akhir dan penilaian.

Adapun standar operating prosedur KKN melalui dapat digambarkan sebagai berikut :

### 1. Pendaftaran

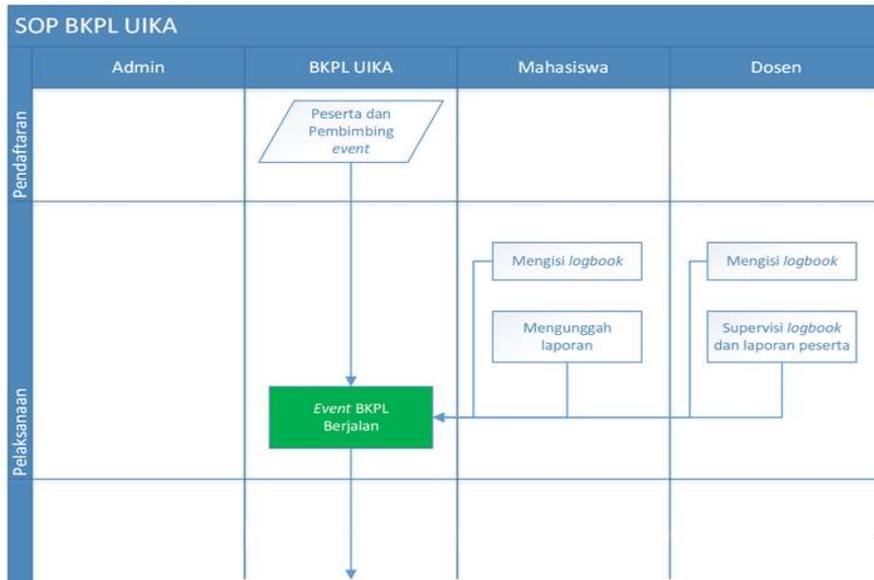
Pada tahap Pendaftaran, mahasiswa mendaftarkan dirinya melalui Sistem BKPL untuk ikut di skema KKN tertentu. Admin BKPL dari LPPM selanjutnya akan menyeleksi kelayakan mahasiswa tersebut baik dari sisi akademik (jumlah minimal SKS yang telah ditempuh) dan sisi keuangan (apakah mahasiswa telah membayar biaya KKN atau belum). Jika layak, maka Admin BKPL akan menyetujui (*approve*) mahasiswa tersebut untuk ikut dalam sebuah skema kegiatan KKN.



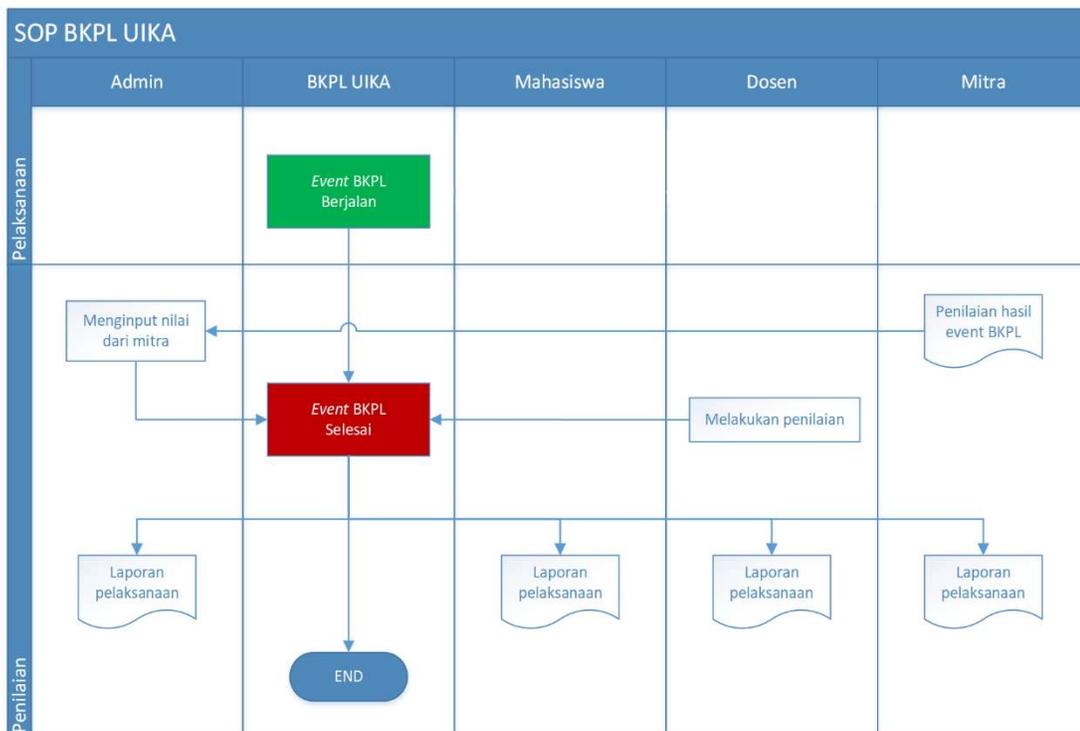
### 2. Pelaksanaan

Pada tahap ini, mahasiswa melaksanakan kegiatan KKN pada periode waktu yang telah ditentukan. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dapat memantau progres pelaksanaan KKN melalui fasilitas *logbook* yang disediakan. Selain itu, DPL dan mahasiswa dapat

saling berdiskusi melalui *Comment box*. Di akhir periode pelaksanaan KKN, mahasiswa diwajibkan mengirimkan laporan KKN yang dapat berupa artikel ilmiah atau poster dan video pelaksanaan KKN.



### 3. Penilaian



Pada tahap ini, DPL menginput nilai KKN ke dalam sistem untuk setiap mahasiswa yang dibimbingnya pada periode waktu yang telah ditentukan. Selanjutnya Admin BKPL akan memproses nilai untuk disinkronisasikan dengan SIAK UIKA. Admin BKPL juga akan mengeluarkan laporan dari sistem untuk konsumsi fakultas.

## **BAB III**

### **PERSYARATAN, TUGAS DAN KEWAJIBAN DAN TATA TERTIB KKN**

#### **3.1. Persyaratan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan**

##### 3.1.1. Persyaratan Mahasiswa

Mahasiswa UIKA dapat mengikuti KKN jika memenuhi persyaratan berikut :

- a) Mahasiswa Aktif Semester 6 dibuktikan dengan mengisi FRS KKN
- b) Telah menyelesaikan SKS minimal 80 SKS dan mempunyai IPK minimal 2,75 dibuktikan dengan Surat Keterangan Kepala Program Studi
- c) Mengisi formulir pernyataan kesediaan mengikuti seluruh tahapan kegiatan KKN sesuai dengan panduan
- d) Membayar Biaya KKN sebesar Rp. 300.000
- e) Khusus untuk KKN semi luring, mahasiswa pengusul dan tim telah mendapatkan vaksinasi minimal tahap 1 dan menerapkan prokes ketat selama pelaksanaan KKN

##### 3.1.2. Persyaratan menjadi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL):

- a) Dosen tetap UIKA ber NIDN.
- b) Mengisi formulir kesediaan untuk menjadi DPL yang disetujui oleh Fakultas/ Departemen /Prodi.
- c) Bersedia mengikuti seluruh tahapan pelaksanaan kegiatan KKN
- d) Memiliki kompetensi dalam membimbing mahasiswa di lapangan dengan menggunakan media sosial/*online* atau tatap muka terbatas jika diperlukan dengan memperhatikan protokol COVID-19, membangun kemitraan, dan memberdayakan masyarakat sebagai tindak lanjut hasil KKN.

#### **3.2. Tugas dan Kewajiban Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Mahasiswa**

##### 3.2.1. Tugas dosen pembimbing lapangan (DPL)

- a) Mendampingi mahasiswa bimbingannya secara individual maupun kelompok dalam melakukan koordinasi dengan sasaran program dan mitra baik secara *online* maupun *offline*, dan persiapan teknis lainnya sebelum pelaksanaan program.

- b) Membimbing mahasiswa secara *online* maupun *offline* selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata.
- c) Melakukan koordinasi dan kemitraan dengan semua lembaga terkait dalam rangka mendukung program KKN secara *online* atau *offline*
- d) Membimbing dan mendampingi mahasiswa dalam pembuatan berita/artikel/video/poster hasil KKN individual maupun kelompok pada skema internal dan eksternal untuk dipublikasikan pada jurnal bereputasi, media cetak, media online dan media elektronik.
- e) Menilai mahasiswa KKN bimbingannya dan menyerahkan nilai ke sekretariat KKN paling lambat 10 hari setelah pelaksanaan KKN berakhir.

### 3.2.2. Tugas Mahasiswa

- a) Melakukan pendaftaran melalui sistem BKPL.
- b) Melaksanakan bimbingan dengan DPL secara individual maupun kelompok; melakukan koordinasi dengan sasaran program atau mitra; melakukan koordinasi dengan peserta KKN lainnya; merumuskan program KKN; melakukan persiapan teknis lainnya sebelum pelaksanaan program.
- c) Melakukan koordinasi dan kemitraan dengan lembaga terkait dalam rangka mendukung program KKN menggunakan media sosial/*online* dan atau *offline* secara terbatas apabila diperlukan.
- d) Melaksanakan KKN selama 32 hari sesuai program yang telah direncanakan.
- h) Menyusun laporan pelaksanaan program/hasil KKN dalam bentuk artikel ilmiah/poster dan video.
- i) Mentaati seluruh tata tertib yang telah ditetapkan.

### 3.3. Tata Tertib KKN

1. Peserta wajib mengikuti dan melaksanakan seluruh tahapan pelaksanaan KKN yaitu sosialisasi, pendaftaran, perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan program.
2. Peserta wajib menjaga ketertiban dan kedisiplinan selama pelaksanaan kegiatan.
3. Peserta wajib menjaga hubungan yang baik dengan mitra/ sasaran program dan DPL

4. Peserta harus bersikap sopan yang mencerminkan akhlak kepribadian yang luhur dan senantiasa menghormati norma-norma yang berlaku pada masyarakat dan menjunjung tinggi nama dan citra almamater.
5. Peserta wajib menyusun Laporan Kegiatan dalam bentuk artikel/poster dan video
6. Peserta KKN semi luring wajib menerapkan protokol kesehatan Covid-19
7. Pelanggaran terhadap Tata Tertib KKN akan dikenakan sanksi dan dapat dinyatakan tidak lulus.

## DAFTAR PUSTAKA

- Kantor Penjaminan Mutu dan Audit Internal Universitas Ibn Khaldun Bogor. 2021. *Dokumen Mutu Universitas Ibn Khaldun Bogor*. Bogor: UIKA Press
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. *Buku Panduan Merdeka Belajar*. Jakarta : Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. *Buku Panduan KKN Tematik COVID-19, Literasi dan Numerasi*. Jakarta : Kerjasama Satuan Tugas Penanganan COVID-19 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Forum Perguruan Tinggi Pengurangan Risiko Bencana
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. *Surat Edaran Mendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Pencegahan Corona Virus Disease (Covid-19) Pada Satuan Pendidikan*. Jakarta : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. *Surat Mendikbud No : 36362/Mpk .A/Hk/2020 Hal : Pembelajaran Secara Daring Dan Bekerja Dari Rumah Dalam Rangka Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease (Covid- 19) Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3394 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Teknis Kuliah Kerja Nyata Masa Wabah Corona Virus Disease 2019 (COVID 19)* Jakarta : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Pemerintah Republik Indonesia. 2020. *Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kebijakan Keuangan Negara Dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Dan/Atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan*. Jakarta.
- Pemerintah Republik Indonesia. 2020. *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Pembatasan Sosial Berskala Besar Dalam Rangka Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)*. Jakarta.
- Pemerintah Republik Indonesia. 2020. *Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Gugus Tugas Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)*. Jakarta.
- Pemerintah Republik Indonesia. 2020. *Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Penetapan Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid- 19)*. Jakarta.
- Pemerintah Republik Indonesia. 2020. *Keputusan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor : 13.A Tahun 2020 Tentang Perpanjangan Status Keadaan Tertentu*

*Darurat Bencana Wabah Penyakit Akibat Virus Corona Di Indonesia*. Jakarta : Badan Nasional Penanggulangan Bencana.

Pemerintah Republik Indonesia. 2020. *Surat Edaran Mendikbud Nomor : 37676/A.A2/Ku/2020 Hal : Refocussing Anggaran Dan Penggunaan Anggaran Untuk Mendukung Bekerja Dari Rumah Dalam Rangka Pencegahan Corona Virus Disease 2019*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Rosyadi, Rahmat. Eska Perdana Prasetya. 2018. *Petunjuk Pelaksanaan KKN Tematik Terintegrasi 2018 Universitas Ibn Khaldun Bogor*. Bogor: UIKA Press.

Universitas Ibn Khaldun. 2019. Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 03/PRTPENG-YPIKA/2019 tentang Statuta Universitas Ibn Khaldun Bogor (UIKA Bogor). Bogor: Universitas Ibn Khaldun.

Universitas Ibn Khaldun. 29 Juli 2020. *Keputusan Pengurus YPIKA Nomor 53/KPTSPENG-YPIKA/2020, tanggal 29 Juli 2020, tentang Pengangkatan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bakti 2020-2024*. Bogor: Universitas Ibn Khaldun.

Universitas Ibn Khaldun. 2013. *Keputusan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Nomor 058/K.13/IIIa/KR- KKN/2013 tentang Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ibn Khaldun Bogor*. Bogor : Universitas Ibn Khaldun.

Universitas Ibn Khaldun. 2020. *Surat Edaran Rektor Nomor 394/K.3/UIKA/2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Akademik di Masa Darurat Covid-19 yang dilaksanakan secara daring*. Bogor : Universitas Ibn Khaldun

Format laporan mahasiswa individu adalah sebagai berikut :

## Lampiran

### 1. Surat Keputusan Buku Pedoman



**KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR  
Nomor: 125/KEP/UIKA/2022**

Tentang

**BUKU PEDOMAN  
PENYELENGGARAAN KULIAH KERJA NYATA  
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR  
TAHUN 2022**

Bismillaahirrahmaanirrahiim

**REKTOR UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR**

- Menimbang :
- bahwa dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, maka Universitas wajib menyelenggarakan Pengabdian kepada Masyarakat salah satunya melalui Kuliah Kerja Nyata;
  - bahwa untuk kelancaran kegiatan Kuliah Kerja Nyata di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor Tahun 2022, perlu dibuat Buku Pedoman Penyelenggaraan;
  - bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada huruf (b) perlu dibentuk kepantiaan yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 03/PRT/PENG-YPIKA/2019 tentang Statuta Universitas Ibn Khaldun Bogor (UIKA Bogor);
  - Keputusan Pengurus YPIKA Nomor 38/KPTS/PENG-YPIKA/2020 tanggal 2 Juni 2020 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bhakti 2016-2020 dan Pengangkatan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bakti 2020-2024;
  - Keputusan Pengurus YPIKA Nomor 53/KPTS/PENG-YPIKA/2020, tanggal 29 Juli 2020, tentang Pengangkatan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bakti 2020-2024.
  - Keputusan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Nomor 058/K.13/IIIa/KR-KKN/2013 tentang Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ibn Khaldun Bogor;
  - Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020.

9. Buku Panduan KKN Tematik COVID-19. Literasi dan Numerasi, Kerjasama Satuan Tugas Penanganan COVID-19 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Forum Perguruan Tinggi Pengurangan Risiko Bencana.

Memperhatikan : Hasil rapat antara Pimpinan Rektorat dengan Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor tanggal 17 Mei 2022 tentang Penyusunan Buku Pedoman Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor.

#### MEMUTUSKAN

Dengan bertawakkal kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala

- Menetapkan : **BUKU PEDOMAN PENYELENGGARAAN KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR TAHUN 2022.**
- KESATU : Buku Pedoman Penyelenggaraan ini sebagai acuan bagi Mahasiswa dan Dosen Universitas Ibn Khaldun Bogor dalam melaksanakan Kuliah Kerja Nyata sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata akan dilaksanakan pada tanggal 11 Juli s.d. 11 Agustus 2022 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa aktif Semester VI di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor  
Pada tanggal : 10 Juni 2022 M  
10 Dzulqa'dah 1443 H H

gRektor,



Prof. Dr. H. E. Mujahidin, M.Si.  
NIK. 410.100.562

Salinan Keputusan ini  
disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Badan Pengurus YPIKA
2. Para Wakil Rektor UIKA Bogor
3. Para Dekan Fakultas di lingkungan UIKA Bogor
4. Kepala LPPM UIKA Bogor
5. Kepala KPMA UIKA Bogor
6. Para Kepala Biro UIKA Bogor
7. Sekretaris Rektor

## 2. Surat Keputusan Penyelenggaraan Kegiatan dan Panitia KKN



**KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR  
Nomor: 118/KEP/UIKA/2022**

**Tentang**

**PENYELENGGARAAN KEGIATAN DAN PANITIA KULIAH KERJA NYATA  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**Bismillaahirrahmaanirrahiim**

**REKTOR UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR**

- Menimbang** :
- bahwa dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, maka Universitas wajib menyelenggarakan Pengabdian kepada Masyarakat salah satunya melalui Kuliah Kerja Nyata;
  - bahwa untuk kelancaran kegiatan Kuliah Kerja Nyata di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor Tahun Akademik 2021/2022, perlu dibentuk Panitia;
  - bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada huruf (a) dan (b) perlu dibentuk kepanitiaan yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 03/PRT/PENG-YPIKA/2019 tentang Statuta Universitas Ibn Khaldun Bogor (UIKA Bogor);
  - Keputusan Pengurus YPIKA Nomor 38/KPTS/PENG-YPIKA/2020 tanggal 2 Juni 2020 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bakti 2016-2020 dan Pengangkatan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bakti 2020-2024;
  - Keputusan Pengurus YPIKA Nomor 53/KPTS/PENG-YPIKA/2020, tanggal 29 Juli 2020, tentang Pengangkatan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bakti 2020-2024.
  - Keputusan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Nomor 058/K.13/IIIa/KR-KKN/2013 tentang Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ibn Khaldun Bogor;
- Memperhatikan** :
- Hasil pertemuan pimpinan Rektorat dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ibn Khaldun Bogor pada tanggal 18 Mei 2022 dan Hasil pertemuan pimpinan Fakultas dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ibn Khaldun Bogor pada tanggal 25 Mei 2022

Alamat : Jl. K.H. Sholeh Iskandar km. 2, Bogor 16164, Telp./Fax.: 0251-8356 884  
Email: mail@uika-bogor.ac.id Website: http://www.uika-bogor.ac.id

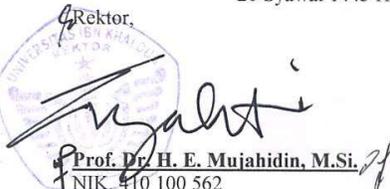
SK/UIKA/2021

MEMUTUSKAN

Dengan bertawakkal kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala

- Menetapkan : **PENYELENGGARAAN KEGIATAN DAN PANITIA KULIAH KERJA NYATA (KKN) LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR TAHUN AKADEMIK 2021/2022.**
- KESATU : Menetapkan KKN tahun akademik 2021/2022 merupakan kegiatan KKN campuran yang terdiri dari skema intenal dan eksternal. Skema internal terdiri dari KKN Gagasan Tertulis Mandiri yang dilaksanakan secara individu dan KKN semi luring yang dilaksanakan secara kelompok. Skema eksternal merupakan KKN yang dikonversi dari kegiatan merdeka belajar kampus merdeka (MBKM) dan Kerjasama dengan lembaga eksternal.
- KEDUA : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Panitia Kuliah Kerja Nyata Tematik Lembaga Penelitian dan pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ibn Khaldun Bogor Tahun Akademik 2021/2022.
- KETIGA : Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata akan dilaksanakan pada tanggal 11 Juli s.d. 11 Agustus 2022 yang diikuti oleh para mahasiswa aktif Semester VI di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor.
- KEEMPAT : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor  
Pada tanggal : 27 Mei 2022 M  
26 Syawal 1443 H

Rektor,  
  
Prof. Dr. H. E. Mujahidin, M.Si.  
NIK. 410 100 562

Salinan Keputusan ini  
disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Pengurus YPIKA
2. Para Wakil Rektor UIKA Bogor
3. Direktur Sekolah Pascasarjana UIKA Bogor
4. Para Dekan Fakultas di lingkungan UIKA Bogor
5. Kepala LPPM UIKA Bogor
6. Kepala KPMA UIKA Bogor
7. Para Kepala Biro UIKA Bogor
8. Sekretaris Rektor

..SK/UIKA/2022

Lampiran Keputusan Rektor

Nomor : 118/KEP/UIKA/2022  
Tentang : Penyelenggaraan Kegiatan dan Panitia Kuliah Kerja Nyata  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Ibn Khaldun Bogor Tahun Akademik 2021/2022

**SUSUNAN PANITIA  
KULIAH KERJA NYATA  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**Penanggungjawab** : Prof. Dr. H. E. Mujahidin, M.Si. (Rektor)  
**Pengarah** : 1. Dr. Hj. Maemunah Sa'diyah (Wakil Rektor Bidang Akademik)  
2. Dr. H. Dedi Supriadi, M.Si., M.Pd. (Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Dakwah)  
3. Dr. Budi Susetyo, Ir., M.Sc. (Wakil Rektor Bidang Kerjasama, Inovasi dan Pengembangan)  
4. Dr. Renea Shinta Aminda, S.E., M.M. (Kepala KPMA)  
5. Dr. Nuraeni, Dra., M.Ed. (Dekan FKIP)  
6. Dr. Sri Hartini, S.H., M.H. (Dekan FH)  
7. Hj. Titing Suharti, S.E., M.M. (Dekan FEB)  
8. Dr. M. Nanang Prayudyanto, Ir., M.Sc. (Dekan FTS)  
9. Drs. M. Kholil Nawawi, M. Ag. (Dekan FAI)  
10. Fenti Dewi Pertiwi, S. Kep., NERS., M.K.M. (Dekan FIKES)

**Ketua Pelaksana** : Dr. Hj. Immas Nurhayati, S.E., M.S.M (Kepala LPPM)

**Sekretaris** : Dr. Nanik Retnowati, M.Hum (Sekretaris LPPM)

**Bendahara** : Hj. Leny Muniroh, S.E., M.Si. (Wakil Rektor Bidang Pengelolaan Sumberdaya)

**Anggota** : 1. Tono Kartono, S.Pd., M.Pd. (Kepala BASK)  
2. Gatot Darmadi, S.Kom. (Kasubbag. Adm. Keuangan)

**Kesekretariatan** : 1. Ritzkal S.Kom., M.Kom. (Kepala Pusat Penelitian dan Inovasi)  
2. Erik Yuda Pratama, M.Pd. (Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Dakwah FKIP)  
3. Desty Anggie Mustika, S.H., M.H. (Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Dakwah FH)  
4. Hurriyaturohman, S.E., M.M. (Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Dakwah FEB)  
5. Sahid Agustian H., S.T., M.Kom. (Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Dakwah FTS)  
6. Yono, S.H.I., M.H.I (Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Dakwah FAI)  
7. Andi Asnifatima, S.K.M., M.Kes. (Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Dakwah FIKES)

**Anggota** : 1. Endan Awaluddin, S.E.Sy (Kasubbag. Kesekretariatan BASK)  
2. Ridwan Arifin, S.Kom (Kasubbag. UKSI)  
3. Adrin Sefta Basurito, S.T. (Staf UKSI)  
4. Ilham Wira Aristy, S.Kom (Staf BP2SI)  
5. Lisy Dwi Kuswari (Staf LPPM)  
6. Dikdik Angga Permana, S.Kom. (Staf LPPM)

..SK/UIKA/2022

Pelaksanaan dan Pelaporan

Koordinator	:	Dr. Ibrahim Fajri, S.H., M.E.I.	(Kepala Pusat Studi Bantuan Hukum)
Anggota	:	1. Dr. H. A. Rahmat Rosyadi, S.H., M.H	(Sekretaris Rektor)
		2. Yuggo Afrianto, S.T., M.Kom	(Kepala Bidang Akreditasi Institusi dan Sertifikasi)
		3. Dr. Syaiful, S.T., M.T.	(Kepala Bidang Monitoring dan Evaluasi)
		4. Novita Br. Ginting, M.Kom	(Kepala BP2SI)
		5. Bambang Suseno, S.E.	(Kepala BAAK)
		6. Dr. Foni Agus Setiawan, M.Kom	(Programmer)
		7. Wawan Setiawan, S.Pd.I., M.Pd.	(Kabag. Administrasi Pendidikan)
		8. Muhammad Muchlis, S.Pd.I., M.Pd	(Kabag. Administrasi Pelaporan)
		9. M. Oscar Sholeh, M.Pd.	(Kabag. Kesekretariatan BASK)
		10. Taufik Ardiansyah, S.E.	(Kasubbag. Administrasi Kepegawaian)
		11. Nurdin Al Azis, S,T	(Kasubbag. Humas)
		12. Pandu Achmad Wicaksono, S.Ikom.	(Staf Humas)
		13. Ahmad Abiyoga Prakoso	(Staf. Humas)

Ditetapkan di : Bogor  
Pada tanggal : 27 Mei 2022 M  
26 Syawal 1443 H

Rektor,



Prof. Dr. H. E. Mujahidin, M.Si. d/f  
NIK. 416 100 562

### 3. Surat Kesediaan Mahasiswa

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MAHASISWA MENGIKUTI KKN  
TAHUN 2022  
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
Program Studi/Jurusan :  
Fakultas :  
Pilihan Skema : \* Internal Individu/Internal Kelompok/ Eksternal  
MBKM/Eksternal Kerjasama BAPPEDA/ Eksternal Kerjasama TMMD/Dinas Koperasi dan  
UMKM

menyatakan \*bersedia/tidak bersedia menjadi peserta dan mengikuti mata kuliah Kuliah Kerja Nyata pada program Kuliah Kerja Nyata (KKN) mahasiswa Universitas Ibn Khaldun Bogor sesuai dengan skema yang telah saya pilih dan akan mengikuti seluruh prosedur dan tata tertib yang telah ditetapkan dalam Buku Pedoman KKN UIKA Tahun 2022

Bersama ini juga saya nyatakan dengan sebenarnya bahwa segala konsekuensi dalam mengikuti program KKN ini menjadi tanggung jawab pribadi dan tidak akan menuntut pihak manapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

\*Coret yang tidak perlu

Bogor, .....2022

Yang Membuat Pernyataan

( )

#### 4. Surat Kesediaan DPL

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MEMBIMBING MAHASISWA KKN

TAHUN 2022

UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIDN/NIK :

Program Studi/Jurusan :

Fakultas :

menyatakan \*bersedia/tidak bersedia menjadi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dalam Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) mahasiswa Universitas Ibn Khaldun Bogor dan akan mengikuti seluruh prosedur dan tata tertib yang telah ditetapkan dalam Buku Pedoman KKN UIKA Tahun 2022

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

\*Coret yang tidak perlu

Bogor, .....2022

Yang Membuat Pernyataan

( )

## 5. Surat Keterangan Kaprodi

### SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Program Studi.....menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama :

NIM :

Semester :

Telah menyelesaikan perkuliahan sebanyak 80 SKS dengan IPK ...

Demikian Surat ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, .....2022

Kepala Program Studi

( )

## 6. Format Artikel Ilmiah

Judul Dibuat Ringkas Maksimal 20 Kata dengan Menonjolkan Kata Kunci Penelitian dan Hasil Utamanya, Huruf Kapital, Hindari Adanya Singkatan

Penulis Satu, Penulis Dua<sup>1</sup>

### Abstrak

Abstrak disusun dalam format satu paragraf, dengan jenis huruf yang sesuai dengan spasi satu, dan dicetak miring. Abstrak memuat narasi latar belakang masalah secara ringkas, kemudian dipaparkan maksud dan tujuan penelitian atau studi secara umum. Di sini juga disampaikan metode secara singkat dan berurutan beserta cara analisis datanya bila itu suatu penelitian dengan data primer. Untuk studi literatur, metode boleh disampaikan secara ringkas dan boleh juga tidak disampaikan apabila paparannya berupa Narrative Review. Hasil-hasil penelitian dipaparkan secara ringkas dan runtut sesuai urutan pada metode, utamanya yang menjadi poin temuan penting penelitian yang dilakukan. Abstrak ditutup dengan kesimpulan sesuai dengan tujuan penelitiannya. Abstrak memuat tidak lebih dari 150 kata. Keseluruhan naskah dibuat dalam satu kolom dalam Bahasa Indonesia, menggunakan huruf times new roman berukuran 12, dengan batas kiri 4 cm, serta batas kanan, atas dan bawah 3 cm. Nomor halaman menggunakan angka arab diletakkan pada sudut kanan bawah pada setiap halamannya.

Kata-kata kunci: format, sistematika, artikel ilmiah, PKM, hasil (antara 3-5 kata/frasa)

### *Abstract*

*Abstract is arranged in a one-paragraph format, single line spacing, with appropriate italic fonts. Abstract contains a brief narrative background to the problem, explaining the aims and objectives of the research or study in general.*

---

<sup>1</sup> Penulis 1 adalah Mahasiswa dan Penulis 2 adalah dosen

*It also briefs the sequential methods, presented along with how the analysis performed to obtain the primary data (if it is a study with primary data mining). While for literature studies, the method may be presented briefly or else it might be neglected for a Narrative Review (if using secondary data). Results are presented in a concise and coherent manner according to the order of the method, the main points or important findings of the research. The abstract then summarized into a conclusion according to the research objectives. Abstract contains no more than 250 words. The entire manuscript is prepared in one column, using Times New Roman fonts in 12 size, with a left and top margin of 4 cm, and a right and bottom margin of 3 cm. Page numbers using Arabic numerals system, placed in the upper right corner of each page.*

*Keywords: format, systematics, scientific article, PKM, results (3-5 words/phrases)*

## **I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan memuat narasi latar belakang masalah yang dihubungkan dengan penyelesaian masalah yang sudah ada dan yang menjadi fokus kajiannya. Narasi mencakup tinjauan pustaka yang dijadikan landasan konsep berpikir penyusunan kerangka penyelesaian masalah pilihan cara pemecahannya. Alur pemaparannya dapat dibuat sesuai dengan alur logika berpikir yang dilakukan dan umumnya menggunakan logika deduktif. Narasi pendahuluan disusun untuk menegaskan alur pikir, tujuan, arah, manfaat, dan urgensi kegiatan yang dilakukan. Paparan informasi dari sumber pustaka dalam logika yang disampaikan menunjukkan “*state of the art*” atau capaian mutakhir dari objek kajiannya. Uraian pendahuluan dapat ditutup dengan menyampaikan maksud, tujuan serta lingkup kajian yang dilakukan, serta, bila perlu, harapan terhadap kelanjutan hasil-hasil kajian yang dicapai. Jumlah kata dalam pendahuluan adalah 500 kata.

## **2. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN**

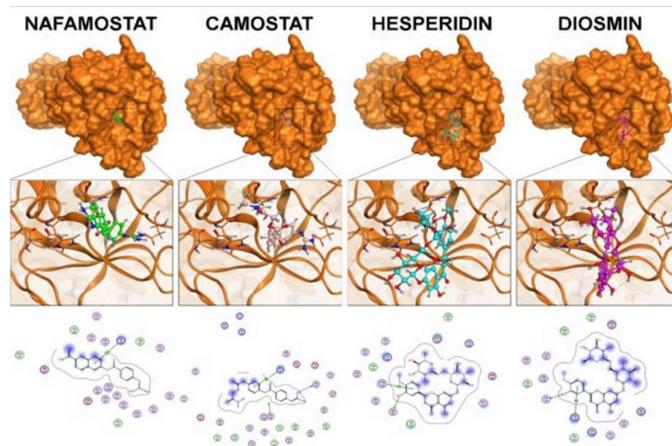
Untuk riset dengan pengambilan data primer, atau jenis kajian dengan objek primer, metode memuat rincian cara kerja yang digunakan untuk mendapatkan data. Di bagian ini juga dipaparkan mengenai alat, bahan, dan cara pelaksanaan hingga pembuatan kesimpulan. Bahan dan alat yang sifatnya khusus perlu disampaikan secara jelas sifat dan karakteristiknya, dan bila perlu ditampilkan ilustrasi gambarnya. Untuk bahan dan alat yang sifatnya umum, spesifikasi dan asalnya dapat dimasukkan ke dalam narasi cara kerja. Narasi dapat dijabarkan sesuai dengan pengelompokan cara kerja yang digunakan untuk memperoleh masing-masing data. Untuk riset kuantitatif, perlu disebutkan jenis statistik yang digunakan untuk analisis data dan mengambil kesimpulannya beserta tingkat

kepercayaan yang digunakan. Rumus-rumus matematika dapat ditulis menggunakan aplikasi font formula pada word office atau aplikasi lainnya. Jumlah kata dalam metode pelaksanaan adalah 1000 kata.

### **3. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Hasil-hasil kajian disampaikan secara berurutan sesuai dengan urutan cara kerja pada metode sehingga dapat dipaparkan ke dalam beberapa sub bagian. Untuk artikel *Narrative Review* hasil-hasil dipaparkan sesuai dengan urutan fokus kajiannya. Hasil-hasil dipaparkan secara jelas dan langsung sesuai dengan data- data yang ada, kemudian ditutup dengan kesimpulan. Pemaparan hasil dapat disertai dengan gambar atau tabel yang diletakkan di dekat narasinya serta dirujuk di dalam narasi. Gambar/foto atau ilustrasi (Gambar 1) dibuat dalam resolusi yang cukup sehingga jelas terbaca. Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar dengan ukuran font yang standar dan ditulis dalam satu spasi. Keterangan gambar hendaknya memuat informasi secara mandiri terkait dengan arti gambarnya. Tabel dibuat dengan format standar (tanpa garis menyilang dan membujur di tengah-tengah) dengan huruf yang dapat digunakan dengan ukuran 11 dengan spasi 1 (Tabel 1). Pembahasan komprehensif mengenai data atau hasil kajian yang diperoleh serta keterkaitannya dalam menjawab permasalahan dipaparkan dalam suatu narasi yang dibuat dengan sistematika yang runtut. Pemaparan hasil diikuti dengan pembahasan yang menceritakan kaitan data dengan solusi permasalahan yang diajukan. Pungkasan dari pembahasan dapat diikuti dengan kesimpulan yang didapatkan dari hasil studi atau penelitian yang telah dilakukan. Jumlah kata dalam hasil dan pembahasan adalah 500 kata.

**Gambar 1.** Interaksi pengikatan nafamostat, camostat, hesperidin, dan diosmin pada situs katalitik protease TMPRSS2.



**Tabel 1.** Daftar Biaya Bahan Baku, Jumlah dan Harga

Jenis Bahan Baku	Unit	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Kain Perca	15	Meter	15.000	450.000
Benang Jahit	1	Lusin	20.000	20.000
Jumlah				XXXXXX

Sumber : .....

#### 4. KESIMPULAN

Kesimpulan dibuat secara ringkas dalam narasi yang mencakup kesimpulan khusus dan umum dan isi dari kesimpulan harus menjawab apa yang dituliskan di dalam tujuan. Kesimpulan memuat maksimum 500 kata

#### Ucapan terimakasih

Bagian ini memuat ucapan terimakasih terhadap institusi yang memberikan bantuan atau latar belakang dilakukannya penelitian (pemberi hibah/*research grant*) atau nama-nama kontributor yang tidak masuk kualifikasi sebagai penulis utama naskah.

### Kontribusi penulis

Menjelaskan peran masing-masing penulis secara singkat, seperti: Penulis Satu melakukan percobaan 1 dan menyiapkan naskah (manuskrip); Penulis Dua melakukan percobaan 2 dan analisis data; Penulis Tiga melakukan percobaan 3; Penulis Empat melakukan arahan riset, desain percobaan dan penyelesaian naskah (manuskrip).

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi dan catatan kaki disusunurut abjad dan sesuai dengan ketentuan penulisan (*Harvard style*) dalam satu spasi. Cara penulisannya mengikuti format contoh sebagai berikut:



